



БҮІРҮҚ

ПРИКАЗ

31 Мама 2023 года
Qostanai qalasy

№ 16
город Костанай

О создании приемной комиссии

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Жанарстанова Д.Б., директор колледжа;
Ахметова Ж.Ж., заместитель директора по учебной работе;
Кушнарёва Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;
Попкова И.А., заместитель директора по учебно-производственной работе;
Кожаметова А.К., мастер производственного обучения;
Кудайкулова Г.Ж., председатель Индустриального совета, директор РГК «Глория» (по согласованию);
Бокаева М.М., заместитель руководителя Центра методического сопровождения государственного учреждения «Управление образования акимата Костанайской области» (по согласованию);
Сейдахметова Б.Н., ответственный секретарь приемной комиссии;
Карасатова А.С., технический секретарь приемной комиссии.
2. Ответственному секретарю приемной комиссии Сейдахметовой Б.Н. организовать работу приемной комиссии, ведение делопроизводства и личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01 июня 2023 года; прием документов на поступление начать с 25 июня 2023 года.
3. Наделить Сейдахметову Б.Н. правом использования электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) при работе с электронными обращениями на портале электронного правительства Республики Казахстан (egov.kz), для подачи заявок и сдачи отчетности руководителями структурных подразделений при необходимости посредством любых электронных сервисов; возложить персональную ответственность за сохранность доверенных ключей ЭЦП и соблюдение правил использования ЭЦП.
4. Заместителю директора по хозяйственной работе Нурисламову Р.И. провести работу по подготовке помещения для размещения приемной комиссии (аудитория № 6) до 15 июня 2023 года.
5. Инженеру по оборудованию Полешуку Р.А. организовать техническое

обеспечение работы приемной комиссии до 15 июня 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ахметову Ж.Ж.

Директор
КГКП «Костанайский колледж
сферы обслуживания»:



Жанарстанова

Жанарстанова Д.Б.

С приказом ознакомлены:

- | | |
|-------------|-------------------|
| <i>Ж.Ж.</i> | Ахметова Ж.Ж. |
| <i>А.С.</i> | Карасатова А.С. |
| <i>А.К.</i> | Кожахметова А.К. |
| <i>Л.А.</i> | Кушнарёва Л.А. |
| <i>Р.И.</i> | Нурисламов Р.И. |
| <i>Р.А.</i> | Полещук Р.А. |
| <i>И.А.</i> | Попкова И.А. |
| <i>Б.Н.</i> | Сейдахметова Б.Н. |



БҮІРҮҚ

ПРИКАЗ

31 мамыр 2023 жылы
Qostanaı qalasy

№ 16
город Костанай

Қабылдау
комиссиясын құру туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде
БҮЙЫРАМЫН:

1. Келесідей құрамда қабылдау комиссиясы құрылсын:
Жанарстанова Д.Б., колледж директоры;
Ахметова Ж.Ж., оқу ісі жөнінде директордың орынбасары;
Кушнарёва Л.А., тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары;
Попкова И.А., оқу-өндірістік жұмыс бойынша директордың орынбасары;
Кожаметова А.К., өндірістік оқыту шебері;
Кудайкулова Г.Ж., Индустриялық кеңестің төрайымы, «Глория» МҚК директоры (келісім бойынша);
Бокаева М.М., «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің әдістемелік сүйемелдеу орталығы басшысының орынбасары (келісім бойынша);
Сейдахметова Б.Н., қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы;
Карасатова А.С., қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы.

2. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Б.Н. Сейдахметова қабылдау комиссиясының жұмысын, оқуға түсушілер мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) іс қағаздарын жүргізуді және жеке қабылдауды 2023 жылғы 01 маусымнан бастап ұйымдастырсын; оқуға түсуге құжаттарды қабылдау 2023 жылғы 25 маусымнан басталсын.

3. Б.Н. Сейдахметоваға Қазақстан Республикасының электрондық үкімет Порталында (egov.kz) электрондық өтініштермен жұмыс істеу кезінде электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦҚ) пайдалану құқығы берілсін, қажет болған жағдайда кез келген электрондық сервистер арқылы құрылымдық бөлімшелер басшыларының өтінімдер беруі және есептілікті тапсыруы үшін; ЭЦҚ-ның сенімді кілттерінің сақталуына және ЭЦҚ-ны пайдалану қағидаларының сақталуына дербес жауапкершілік жүктелсін.

4. Шаруашылық жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Р.И. Ну-

рисламов қабылдау комиссиясын орналастыру үшін үй-жайды (№6 аудитория) дайындау жөніндегі жұмысты 2023 жылғы 15 маусымына дейін жүргізісін.

5. Жабдықтар жөніндегі инженер Р.А. Полещук 2023 жылғы 15 маусымға дейін қабылдау комиссиясының жұмысын техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастырсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Ж.Ж. Ахметоваға жүктелсін.

«Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КММКК директоры:



Жанарстанова

Жанарстанова Д.Б.

Бұйрықпен танысты:

<i>Ж.Ж.</i>	_____
<i>А.С.</i>	_____
<i>А.К.</i>	_____
<i>Л.А.</i>	_____
<i>Р.И.</i>	_____
<i>Р.А.</i>	_____
<i>И.А.</i>	_____
<i>Б.Н.</i>	_____

Ахметова Ж.Ж.
 Карасатова А.С.
 Кожахметова А.К.
 Кушнарёва Л.А.
 Нурисламов Р.И.
 Полещук Р.А.
 Попкова И.А.
 Сейдахметова Б.Н.